

# ANTALYA ÖĞRETMENEVİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	BELGE TALEBİNİN DAYANDIĞI MEVZUAT (Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ, Talimat, Yönerge, Karar Vb. Varsa Madde Numarası İle Birlikte Yazılacaktır)	KAYITLARIMIZA GİRDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN YADA MÜRACAATTAN İTİBAREN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)	KURUM ÖNERİLERİ
1	<b>Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi (Taşra Teşkilatı)</b>	- Nüfus Cüzdanı fotokopisi - İki adet fotoğraf - Öğretmenevi üyelik formunun doldurulması ve kurumunca tasdik edilmesi	Milli Eğitim Bakanlığının 2579 Sayılı Tebliğler Dergisi' inde yayımlanan " Öğretmenevleri, Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği " (Md 16)	Bireysel Başvuru için anında. Toplu başvuruda 1 günde	
2	<b>Bandrol Verilmesi</b>	Antalya Öğretmenevi Üye Kartı	Milli Eğitim Bakanlığının 2579 Sayılı Tebliğler Dergisi' inde yayımlanan " Öğretmenevleri, Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği " 25.06.1993 Gün Ve 1226 Sayılı Genelgesi.	Anında	Sadece kendi üyelerimize bandrol verilir
3	<b>Konaklama</b>	Nüfus Cüzdanı Üye kartı Kamu çalışanı için çalıştığını gösterir belge	Milli Eğitim Bakanlığının 2579 Sayılı Tebliğler Dergisi' inde yayımlanan " Öğretmenevleri, Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği "	Anında	Boş yer ve rezervasyon durumuna göre. İleri tarih için rezervasyon yapılırsa kapora alınır. Konaklayan müşterilerin odalardaki donanımına verdikleri zararlar tahsil edilir.

4	<b>Toplu Yemek</b>	Üye	Yönetim Kurulunun 17.01.2011 Tarih ve 1 numaralı kararı gereği	3 gün önceden rezervasyon alınır. Sözleşme yapılır.	Sözleşme hükümleri aynen uygulanır. En az tutarın yarısı peşin alınır
5	<b>Pide Fırını</b> (Taş Fırından Yapılacak Siparişler)		Yönetim Kurulunun 15.06.2011 Tarihli kararı gereği	Pide çeşitleri 10 dakika Kiremit ve balık siparişlerinde 15 dakika	Yoğunluğa göre sıraya konulur
6	<b>Salon Ve Havuz Başlı Kiralama</b> (Çok Amaçlı)		Yönetim Kurulunun 17.01.2011 Tarih ve 1 numaralı kararı gereği	3 gün önceden rezervasyon alınır. Sözleşme yapılır	Sözleşme hükümleri aynen uygulanır. En az 3 gün önceden rezervasyon alınır. Tutarın yarısı peşin alınır
7	<b>Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından,</b> (Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Başbakanlık, Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı emekli personeli) Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler. ( Mahalli idareler ile konsolosluklarca görevlendirilenler dahil) Eğitim merkezi ve sosyal tesislerinden faydalanmaktadırlar.	Üye kartı Emeklilerden emekli kimlik belgesi  Yurt dışında görev yapan öğretmenlerden Başkonsolosluk tarafından düzenlenen yurt dışında öğretmen olarak görev yaptıklarına dair belge istenir.	Milli Eğitim Bakanlığının Kasım 2006 Tarih Ve 2590 Sayılı Tebliğler Dergisi' inde yayımlanan " Eğitim Merkezi Ve Sosyal Tesisler ( Öğretmen Dinlenme Kampları) Uygulama Yönergesi."  Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının 31.05.2011/ 1524 sayılı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne yazılan yazı gereği	Anında	Yer ve rezervasyon durumuna göre
8	<b>Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması</b>	Şahsın adı Soyadı TC Kimlik No. Adres imza ve tarihin bulunduğu dilekçe	4982 Sayılı Kanun	5 Gün	

9	<b>Dilekçe Hakkının Kullanılması</b>	Şahsın adı Soyadı TC Kimlik No. Adres imza ve tarihin bulunduğu dilekçe	3071 Sayılı Kanun	5 Gün	İlgili bilgi ve belgelerin illerden yada kamu kuruluşlarından alındıktan sonra
---	--------------------------------------	--	-------------------	-------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılsına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat yeri: Antalya Öğretmenevi ve A.S.O Müdürlüğü</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>İsim :</b>	<b>A.Ramazan İSPİR</b>	<b>İsim :</b>	<b>Osman Nuri GÜLAY</b>
<b>Unvanı :</b>	Kurum Müdürü	<b>Unvanı :</b>	İl Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres :</b>	Kültür Mah. Dumlupınar Bulvarı. İller Bankası Antalya	<b>Adres :</b>	Soğuksu Mah. Hamidiye Cad. 07050 Muratpaşa ANTALYA TÜRKİYE
<b>Tel :</b>	0.242. 227 11 42 (5 Hat)	<b>Tel :</b>	+90 242 238 3817 / +90 242 238 6000
<b>Fax :</b>	0.242.227 02 95	<b>Fax</b>	+90 242 238 6111
<b>e-Posta :</b>	info@antalyaogretmenevi.com.tr	<b>e-Posta</b>	antalyamem@meb.gov.tr